



УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя организации  
(Решение № 3 от «б» сентября 2017 года)

*Лукиевич А.Р.* *Лукиевич*

# УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОМММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

город Хабаровск  
2017 год

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный центр дополнительного профессионального образования», сокращенное наименование: АНО ДВЦДПО, именуемое в дальнейшем - Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией созданной для реализации целей и задач предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. При осуществлении не коммерческой и иной деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации регулирующим данную деятельность.

1.4. Организация является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием на русском и английском языках.

1.5 Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом или ответчиком в суде, иметь счета в банковских органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. **Гункевич Андрей Романович является Учредителем Организации.** Отношения между Учредителем и Организацией определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.6. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Организации и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной Организации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.8. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

1.9. Организация может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями Слушателями и педагогов.

1.10. Имеет право создавать **филиалы** в населенных пунктах Российской Федерации для реализации целей и задач, изложенных в настоящем Уставе по средствам предоставления доступа к электронным образовательным носителям.

1.11. Адрес места нахождения Организации: **город Хабаровск.**

1.12. Тип образовательной организации – **организация дополнительного профессионального образования.**

1.13. Организационно-правовая форма – **автономная некоммерческая организация.**

1.14. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей эти целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них

## ІІ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



2.1. Цель Организации: образовательная деятельность направленная на предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение профессионального образования образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи Организации: формирование современного уровня знаний и практических навыков рабочих и специалистов, повышения их квалификаций. Переподготовка специалистов имеющих среднее техническое и высшее образования. Трудоустройство выпускников организации.

2.3. Организация реализует дополнительные профессиональные программы, являющиеся основной целью деятельности Организации:

- **повышение квалификации** специалистов имеющих среднее или высшее профессиональное образование, образование полученное в институтах повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, в образовательных учреждениях профессионального образования и других образовательных учреждениях, рядового и командного плавсостава, береговых служб морского и речного транспорта, работников и инженеров строительных специальностей, специалистов транспорта, нефтяной и газовой промышленности, рабочих и специалистов иных профессий.

- **профессиональная переподготовка** рядового и командного плавсостава, береговых служб морского и речного транспорта, работников и инженеров строительных специальностей, специалистов транспорта, нефтяной и газовой промышленности, рабочих и специалистов иных профессий по получению компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка проводится на основании имеющегося профессионального образования.

- **дополнительное профессиональное обучение** рядового и командного плавсостава, береговых служб морского и речного транспорта, работников и инженеров строительных специальностей, специалистов транспорта, нефтяной и газовой промышленности, рабочих и специалистов иных профессий осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной частью деятельности Организации:

- обучение водолазов и дайвингистов;

- обучение программистов;

- обучение специалистов пожарной безопасности;

- обучение специалистов техники безопасности;

- обучение специалистов охраны труда, и электробезопасности;

- обучение по профессиям морского и речного маломерного транспорта.

- обучение по специальности: судоводитель судна до 500 регистровых тонн, механик судна до 500 регистровых тонн;

- обучение по строительным профессиям (плотник, моляр, штукатур, бетонщик, сметчик, геодезист и другие профессии.).

- обучение работников нефтяной и газовой промышленности;

- обучения по другим видам профессий.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение в Организации осуществляется по установленным формам: очное, очно-



заочное с применением дистанционных технологий, индивидуальное. Обучение ведётся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с приказом Руководителя Организации, издаваемом на основании Договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами. На период обучения Слушатели зачисляются в Организацию. По окончании обучения и успешной сдачи итоговой проверки слушателю выдается свидетельство установленного образца. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных государственных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Руководителем Организации.

3.5. Обучение в Организации:

-по вечерней форме проводится по еженедельному режиму в зависимости от выбранной слушателем образовательной программы: 21 час в неделю.

- по заочной форме Слушателю выдается комплект учебного материала, устанавливается график сдачи зачетов, практических занятий и тестов, по самостоятельно изученному материалу. В период обучения предоставляются консультации.

- по дистанционной форме Слушатель регистрируется на сайте Организации (договор на оказание образовательных услуг дополнительного образования высылается почтой), посредством интернета Слушатель получает учебный материал. Зачеты, тестирование и консультации проводятся в онлайн режиме. По окончании теоретического обучения Слушатель проходит практические занятия на транспорте и оборудовании Организации или на базе учебных центров.

3.8. Продолжительность академического часа занятий на Курсах составляет 45 минут.

3.9. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 5– 40 обучающихся.

3.10. Для слушателей могут быть организованы индивидуальные занятия и консультации с преподавателями курсов.

3.11. В Организации используется оценка усвоения слушателями образовательной программы «зачтено / не зачтено», по итогам промежуточного и итогового тестирования или экзамена.

3.12. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями с учетом психофизических индивидуальных особенностей слушателя.

3.13. Обучение в Организации заканчивается комплексным тестированием слушателя или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

3.14. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

3.14.1. За невыполнение функций определенных Уставом;

3.14.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.14.3. За качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям Слушателей;

3.14.4. За жизнь и здоровье Слушателей, работников Организации во время образовательного процесса;

3.14.5. За нарушение прав и свобод Слушателей и работников Организации;



#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются *слушатели*, педагогические работники.
- 4.2. Отношения Организации со слушателями регулируются настоящим Уставом и договором оказания платных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Зачисление в организацию и вывод из числа обучаемых (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Руководителя Организации) осуществляется по письменному заявлению Слушателя или родителей (законных представителей) и оформляется приказом Руководителя Организации.
- В случае пропусков занятий без уважительной причины или нарушения требований Устава организации, слушатель отчисляется с курсов по решению Руководителя с изменением приказа.
  - Досрочное расторжение договора на оказание платных образовательных услуг осуществляется по письменному заявлению физического или юридического лица заключившего договор с организацией и осуществившего оплату обучения. Договор расторгается с момента написания заявления.
- 4.4. Во всех перечисленных случаях исключения из списков обучаемых, денежная сумма внесенная на расчетный счет Организации за обучения физическим или юридическим лицом не возвращается.
- 4.5. Размер и периодичность платы за обучение в Организации, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Учредителем до начала учебных занятий.
- 4.6. При приеме гражданина в Организацию, последнее обязано ознакомить его и с Уставом Организации, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.7. Слушатель имеют право:
- 4.7.1. На участие в управлении Организацией.
  - 4.7.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации.
  - 4.7.3. На защиту от применения методов физического и психического насилия;
  - 4.7.4. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
  - 4.7.5. На свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 4.8. Слушатель в Организации обязаны:
- 4.8.1. Выполнять Устав Организации;
  - 4.8.2. Добросовестно учиться;
  - 4.8.2. Бережно относиться к имуществу Организации;
  - 4.8.4. Уважать честь и достоинство других обучаемых и работников Организации;
  - 4.8.5. Выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- 4.9. Слушателям Организации запрещается:
- 4.9.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - 4.9.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - 4.9.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 4.12. Отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.



4.13. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу администрация Организации знакомит работника под расписку со следующими документами:

4.14.1. Коллективным договором и Уставом;

4.14.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.14.3. Должностной инструкцией;

4.14.4. Положениями и инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности;

4.15.5. Другими документами, характерными для данной Организации.

4.16. Педагогические работники обязаны:

4.16.1. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

4.16.2. Выполнять Устав Организации и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.16.3. Соблюдать охрану труда и правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.17. Педагогические работники имеют право:

4.18.1. На участие в управлении Организацией;

4.18.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.18.3. На меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем.

4.19. Работники Организации обязаны:

4.19.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

4.19.2. Выполнять Устав Организации и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.19.3. Проходить бесплатные периодические медицинские обследования;

4.19.4. Соблюдать охрану труда и Правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.20. Работники Организации имеют право:

4.20.1. На защиту своей чести и достоинства;

4.20.2. На повышения своей квалификации;

4.20.3. На меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель, состоящий из единственного учредителя. Непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган – Руководитель Организации.

Администрация Организации, количество и состав, определяется Учредителем.

### **Компетенция высшего органа:**

5.1.1. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.1.2. изменение устава некоммерческой организации;

5.1.3. определение порядка приема в состав учредителей (участников) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников);

5.1.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

5.1.5. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;



5.1.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.1.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.1.8. Назначение Руководителя Организации и досрочное освобождение.

5.1.9. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2. Руководитель Организации назначается сроком на 10 лет и действует без доверенности от имени Организации и представляет его интересы во всех органах и организациях;

5.2.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

5.2.2. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.2.3. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

5.2.4. Распоряжается имуществом Организации в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем Организации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.2.5. Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Организации и обучаемыми;

5.2.6. Распределяет учебную нагрузку;

5.2.7. Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

5.2.8. Решает другие вопросы текущей деятельности.

5.2.9. Руководитель организации несет персональную ответственность за видение финансово-хозяйственной деятельности организации.

5.2.10. Руководитель организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье Слушателей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Организации.

5.4. Общее собрание работников и обучающихся – коллегиальный орган Организации и утверждается Учредителем сроком на 5 лет. Решение Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации и обучаемых.

5.4.1. Общее собрание работников и обучающихся имеет право обсуждать и принимать:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении Слушателей.

5.5. Срок полномочий работников Организации действует на период действия трудового договора, срок полномочий Слушателей действует на период обучения.

5.6. Педагогический совет формируется из состава работников и утверждается Учредителем сроком на 5 лет.

5.6.1. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогического состава Организации:

5.6.2. Полномочия педагогического совета:

- формирование учебного плана на учебный год;



- разрабатывает, обсуждает локальные акты Организации;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных Слушателей Организации.

## **VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Преподавательский коллектив Организации включает в свой состав преподавателей. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. Для работников Организации работодателем является Организация в лице Руководителя. Отношения между работниками и Организацией регулируются трудовыми договорами, заключенными в порядке определенном действующим законодательством.

6.3. Организация в порядке определенном трудовым законодательством устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а так же структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Штатное расписание, а так же формы, системы и размеры оплаты труда работников Организации утверждаются Руководителем Организации по согласованию с Учредителем.

Индивидуальные условия оплаты труда определяются трудовым договором, заключенным с каждым работником Организации.

6.4. В пределах своих полномочий, определенных Уставом Организации, Руководитель издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и обучающихся в Организации, принимает на работу и увольняет работников Организации.

6.5. Заработная плата выплачивается работнику Организации за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

6.6. Организация в праве за счет привлечения дополнительных источников принимать по контракту специалистов, необходимых для полноценного и качественного осуществления образовательного процесса. Отношения между работником и Организацией в данном случае регулируются как трудовым, так и гражданским законодательством.

6.7. По мимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения работника Организации по инициативе администрации до истечения срока действия договора (контракта) являются:

А) повторное в течении года грубое нарушение устава Организации.

Б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим, моральным насилием над личностью обучающихся.

В) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Г) совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением воспитательной работы.

6.8. Время работы в Организации включается в трудовой стаж работника Организации.



## **VII. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

7.1.1. Собственные средства Учредителя;

7.1.2. Доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7.1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.1.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансирование Организации осуществляется по смете доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке, в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.3. Договоры от лица Организации на поставку товаров, работ, услуг заключаются на реализацию функций, предусмотренных Уставом только на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

7.4. Организация не вправе:

7.4.1. Самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.4.2. Заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за организацией имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организацией Учредителем.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Организации средств ответственность по его обязательствам Учредитель несет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель закрепляет за Организацией имущество на праве оперативного управления.

7.9. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Организации Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов от предпринимательской и иной приносящей деятельности, используется только в уставных целях.

7.10. Организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

7.11. Организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Организации и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

7.12. Организация самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

7.13. Организация имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией:

7.14. Проводить занятия со Слушателями по углубленному изучению предметов и другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов;

7.15. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить дополнительное профессиональное обучение Слушателей;

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:



- 8.1.1. Приказами и распоряжениями Руководителя Организации;
- 8.1.2. Коллективным договором;
- 8.1.3. Правилами внутреннего распорядка Организации;
- 8.1.4. Должностными инструкциями для работников Организации;
- 8.1.5. Положением о премировании работников Организации;
- 8.2. При необходимости регламентации деятельности, Организация издает локальные акты, не перечисленные в пункте 8.1. настоящего Устава, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 10.1. Деятельность Организации может быть прекращена на основании решения Учредителя путем реорганизации или ликвидации.
- 10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации её Устав утрачивают силу.
- 10.3. Организация может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.4. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом организации.
- 10.5. Ликвидация Организации осуществляется в следующих случаях:
  - по решению Учредителя;
  - по решению суда, по основании установленным действующим законодательством РФ.
- 10.6. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.7. Ликвидационная комиссия публикует объявление о предстоящей ликвидации Организации.
- 10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия несет ответственность согласно нормам гражданского законодательства.
- 10.9. Организация считается прекратившей деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Сведения и документы необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с его ликвидацией предоставляются в орган принявший решение о государственной регистрации данной Организации при ее создании.



Решение о регистрации принято Главным управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации по  
Хабаровскому краю и Еврейской автономной области  
10 октября 2017 года (учетный номер 2714050431).  
Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
19 октября 2017 года за основным государственным  
регистрационным номером 1172724027706.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью одиннадцать  
листов.

Начальник Главного управления



*К.А. Давыдов*  
К.А. Давыдов  
25.10.2017

